



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAVEDONA ED UNITI Via Guer, snc
- 22015 Gravedona ed Uniti (CO) Tel. e fax. 034485217- sito:

www.icgravedonaeduniti.gov.it

e-mail: segreteria.gravedona@gmail.com - coic81900l@istruzione.it - coic81900l@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO COVID A.S. 2021/22

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19

Premessa

Il seguente **Regolamento** nasce in vista dell'avvio del nuovo a.s. 2021/2022.

Al fine di prevenire e contenere il contagio epidemico, pur nella consapevolezza che tale rischio non potrà azzerarsi, ma soltanto ridursi, abbiamo elaborato un piano di gestione dell'emergenza basato sull'adozione di svariate misure, molte delle quali già predisposte e programmate.

L'I.C. di Gravedona ed Uniti riesce a garantire il rispetto delle regole di distanziamento previste (preferibilmente 1 metro rime buccali tra gli alunni) all'interno delle aule; pertanto non sono previste né modifiche inerenti agli orari scolastici né di suddivisione dei gruppi classe in sottogruppi.

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID-19 Anno Scolastico 2021-22" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza l'anno scolastico 2021-2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci siamo rifatti al "*Piano scuola 2021-2022*" pubblicato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 che recepisce le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 e si pone come obiettivo prioritario la ripresa della didattica in presenza.

In considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l'elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche a molte altre fonti normative che sono dettagliate nel Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2 di questo Istituto.

E' da precisare infatti che il presente protocollo si pone come il braccio operativo del Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2, in cui sono specificamente contenuti i principi da cui si è partiti per scrivere le presenti regole.

All'interno dell'Istituto di Istruzione sono applicate le seguenti regole generali:

1. E' vietato accedere ai locali scolastici in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura superiore a 37,5°;
2. E' vietato accedere ai locali scolastici in caso di contatto con un soggetto positivo negli ultimi 14 giorni o ancora se ci si trovi in stato di quarantena o isolamento fiduciario;
3. E' vietato a tutto il personale scolastico l'accesso ai locali in caso di mancato possesso di certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass"), di tampone con esito negativo da presentare ogni 48 ore o di certificati attestanti eventuali esenzioni;
4. E' vietato a tutte le persone esterne l'accesso ai locali dell'Istituto comprensivo senza esibire la di certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass"), di tampone con esito negativo o di certificati attestanti eventuali esenzioni;
5. Obbligo per tutti di indossare la mascherina (chirurgica per il personale e preferibilmente chirurgica, è tollerata anche quella di comunità, per gli studenti) sempre e comunque tranne che per gli studenti infraseienni, durante le lezioni di scienze motorie/educazione fisica purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto. Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso;
6. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus;
7. All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi. Qualora ciò non fosse possibile è necessario adottare misure compensative quali l'obbligo di indossare la mascherina sempre e comunque (anche in una classe in cui tutti i presenti risultassero vaccinati) e prevedendo eccezionali misure di ricambio e/o filtraggio dell'aria;
8. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo;
9. All'interno dell'edificio scolastico occorre minimizzare gli spostamenti tra locali diversi;
10. Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.);
11. I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.), qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso;
12. Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta o in modalità agile (a distanza) o in presenza, garantendo in questo caso spazi idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti;

13. All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti (personale, allievi e terzi) la sanificazione delle mani;
14. E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.
15. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali¹ e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Tutte le famiglie, come previsto dalle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale (CTS), dovranno garantire, sotto la propria responsabilità, che l'alunno all'entrata nei locali scolastici non presenti sintomi influenzali (febbre, tosse, etc.) e che abbia una temperatura corporea al di sotto dei 37.5°. La stessa norma vale per tutto il personale dell'I.C. di Gravedona ed Uniti.
16. richiesta alle famiglie e al personale di una comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19
17. richiesta di collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe
18. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
19. mantenere il distanziamento fisico di un metro sia da seduti sia in situazione di movimento; tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
20. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Scuola dell'Infanzia

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dall'Autorità sanitaria competente.
3. I Docenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. I docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. I docenti devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche anche sincrone, per tutte le situazioni non urgenti, anche nell'incontro con i genitori.
8. Il docente deve utilizzare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.
9. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
10. Durante le lezioni devono essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
11. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario (quaderni, test, verifiche...) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
12. I docenti devono sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale. Agli alunni verrà raccomandato di sanificare le mani con il gel disinfettante, posizionato all'interno/esterno di ogni aula. Verrà evidenziata la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi e verrà loro spiegato come comportarsi in caso di starnuto o tosse.
13. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
14. I docenti devono controllare l'afflusso ai servizi igienici degli alunni che avverrà rispettando gli orari stabiliti per ogni classe.

15. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola avverrà tramite due percorsi separati: le classi situate al primo piano utilizzeranno la scala anti-incendio, mentre le classi del secondo piano utilizzeranno la scala interna.

16. I docenti di sostegno saranno dotati anche di presidi di protezione di viso, occhi, naso e bocca quando la disabilità dell'alunno non consente il distanziamento e/o l'uso della mascherina. Questi alunni privi di DPI dovranno essere accompagnati al fine di garantire il distanziamento dagli altri compagni.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PER TUTTI (DOCENTI, ATA, GENITORI, FORNITORI, ETC.)

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori devono riportare il Patto di corresponsabilità, in allegato, debitamente firmato il primo giorno di scuola.

GRUPPI/SEZIONI "BOLLA"

Nel plesso di Consiglio di Rumo e Sorico gli alunni e i docenti delle diverse sezioni/bolla non si possono incontrare.

Non è possibile organizzare attività di intersezione.

All'interno delle sezioni e nelle mono sezioni gli alunni possono essere suddivisi in gruppi .

Non vi è obbligo di distanziamento.

Anche a fronte della particolarità della scuola dell'Infanzia che non prevede il distanziamento sociale tra i bambini, è necessario prevedere dei bollini/contrassegni sui tavoli per mantenere comunque le distanze.

Le aule devono essere igienizzate e arieggiate molto spesso.

E'assolutamente necessario, seppur in una situazione difficile, cercare di mantenere la qualità pedagogica delle relazioni.

Anche l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile.

USO DELLE MASCHERINE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

I docenti devono sempre indossare la mascherina messa a disposizione dalla scuola.

È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano i servizi educativi o le scuole dell'infanzia adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Resta confermato, IN BASE ALLE LINEE GUIDA 0-6 DEL Ministero dell'Istruzione, che **per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina**. Tutto il personale, i genitori e chiunque altro è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

ALUNNE E ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Organizzare, dove possibile, armadietti personali, qualora ciò non fosse possibile prevedere dei sacchetti individuali per riporre gli indumenti.

I bambini dovranno venire a scuola già con il grembiule (non si può lasciarlo a scuola), si va a casa con il grembiule.

PER IL MESE DI SETTEMBRE NON SI METTE IL GREMBIULE.

Tutti i bambini dovranno avere a scuola un paio di pantofole.

Tutti i bambini dovranno avere un cambio personale a scuola, non si possono utilizzare indumenti non personali.

Tutti i bambini dovranno portare una confezione bavaglie usa e getta o tovaglioli di carta.

Tutti i bambini dovranno portare bicchieri usa e getta e un pacco di fazzoletti di carta.

Asciugamani di carta verranno forniti dalla scuola.

Per il riposino pomeridiano ci si riserva di decidere a fine settembre, quando comincerà il prolungamento pomeridiano delle attività.

PERSONE ESTERNE CHE ACCEDONO AI LOCALI DELLA SCUOLA

Prevedere un registro sul quale segnare :

data Nome – Cognome – numero cellulare ora entrata – ora uscita –

I fornitori, se possibile, dovranno accedere da ingresso diverso da quello dei bambini.

ACCOGLIENZA

Orario fino fine settembre 8,30/13,30

1* settimana alunni che hanno già frequentato

2* settimana inserimento bambini nuovi iscritti.

Se possibile organizzare l'accoglienza all'aperto, valorizzando gli spazi esterni.

Il genitore del nuovo iscritto può accedere all'aula solo se indossa la mascherina.

È possibile organizzare l'ingresso dei nuovi iscritti scaglionato e con orario flessibile, previo accordo con i genitori.

Si ricorda che i bambini nuovi iscritti, che necessitano, possono uscire alle 11,30.

ENTRATA

Rispettare le indicazioni di percorso

Controllo della temperatura a docenti, genitori e bambini da parte del personale ATA.

Può accedere alla scuola un solo genitore/adulto per bambino e deve fermarsi il tempo necessario per il cambio delle pantofole .

USCITA

Rispettare le indicazioni di percorso, ove possibile organizzare l'uscita diversa dall'entrata (esempio: giardino).

COME COMPORTARSI CON BAMBINI O ADULTI CHE PRESENTANO SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

Predisporre uno spazio per isolare il bambino o l'adulto con sintomatologia sospetta.

Mettergli la mascherina.

Avvisare il genitore che deve venire subito a prenderlo.

Il genitore deve portare il bambino dal medico.

Per le indicazioni specifiche per *Alunno con sintomatologia a scuola – Alunno con sintomatologia a casa – Operatore scolastico con sintomatologia a scuola – Operatore con sintomatologia a casa* si veda il documento “Azioni da adottare in caso di sintomatologia sospetta” allegato alla presente circolare pp.10-14 delle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” del 21 agosto c.a.

IGIENIZZAZIONE

L'Igienizzazione frequente sarà fatta dal personale ATA.
Lasciare nelle aule solo giochi che possono essere sanificati.
Libri in cartonato purché possono essere sanificati.

LINEE GUIDA PER DIDATTICA A DISTANZA

Qualora si dovesse tornare ad utilizzare la D.A.D le linee guida prevedono;

- Calendarizzare le attività
- mai improvvisare
- Brevi videoconferenze con i bambini per saluti
- Piccole esperienze, filmati, audio
- Contatto con genitori rappresentanti di classe

MENSA

Ogni plesso presenta situazioni e condizioni diverse. Già nel corso dei sopralluoghi condotti dal DS e dall'RSPP sono emerse problematiche e conseguenti risposte sull'organizzazione del servizio mensa. Se per i plessi di Peglio, Gera Lario e Vercana la presenza di un'unica sezione consente, pur nel rispetto delle misure di sicurezza, di non apportare alcuna modifica di natura logistica, ben diversa è la situazione a Consiglio Rumo e Sorico. A Consiglio Rumo la presenza di tre sezioni comporta la necessità di consumare i pasti all'interno delle classi e, a rotazione, nell'atrio. A Sorico saranno utilizzati il salone per una sezione, mentre la mensa sarà messa a disposizione dell'altra sezione. A tal fine si ricorda di prendere visione del punto 6. Refezione e riposo pomeridiano delle Linee guida 0-6 del *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia* del 03/08/2020 pubblicato sul sito della scuola.

REFERENTI COVID – 19 DI PLESSO

Ogni referente di Plesso è il Referente Covid 19, figura prevista dalle recenti Indicazioni del 21 agosto. In qualità di referente Covid dovrà interfacciarsi con il DS (Referente Covid per l'intero istituto) in caso di sintomatologia sospetta. A tal proposito si prenda visione delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto c.m. pubblicato sul sito della scuola.

VARIE ED EVENTUALI

I progetti dello scorso anno non conclusi possono essere ripresi nel rispetto delle misure di sicurezza. Tutti i plessi dovranno prevedere nell'accoglienza un progetto di igiene .

Scuola Primaria

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dall'Autorità sanitaria competente.
3. I Docenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. I docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. I docenti devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le sedie e per le cattedre.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche anche sincrone, per tutte le situazioni non urgenti, anche nell'incontro con i genitori.
8. Il docente deve utilizzare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.
9. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
10. Durante le lezioni devono essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
11. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario (quaderni, test, verifiche...) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
12. I docenti devono sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale. Agli alunni verrà raccomandato di sanificare le mani con il gel disinfettante, posizionato all'interno di ogni aula. Verrà evidenziata la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi e verrà loro spiegato come comportarsi in caso di starnuto o tosse.
13. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
14. I docenti devono controllare l'afflusso ai servizi igienici degli alunni che avverrà rispettando gli orari stabiliti per ogni classe.

15. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola avverrà tramite due percorsi separati: le classi situate al primo piano utilizzeranno la scala anti-incendio, mentre le classi del secondo piano utilizzeranno la scala interna.

16. I docenti di sostegno saranno dotati anche di presidi di protezione di viso, occhi, naso e bocca quando la disabilità dell'alunno non consente il distanziamento e/o l'uso della mascherina. Questi alunni privi di DPI dovranno essere accompagnati al fine di garantire il distanziamento dagli altri compagni.

INGRESSI, USCITE e MENSE

I genitori possono raggiungere la scuola 10 minuti prima dall'orario di inizio delle lezioni (verranno aperti i cancelli); ogni genitore o delegato dovrà rispettare la distanza di sicurezza di un metro e non creare assembramento negli spazi della scuola né ai cancelli. Lo stesso deve avvenire all'uscita. Si richiede ordine e puntualità. I docenti attenderanno gli alunni alla porta 5 minuti prima del suono della campanella (con massima e assoluta puntualità) e, in fila e in modo ordinato, accompagneranno gli alunni in classe.

A seconda delle esigenze, in ogni plesso sono specificate nella tabella seguente le indicazioni specifiche sull'ordine di ingresso e uscita delle classi, che potranno scaglionarsi con una cadenza massima di 5 minuti totali.

<u>PLESSO</u>	
Gravedona ed Uniti	<p>Mensa: Gli alunni saranno divisi in due gruppi: il più numeroso (circa 100 alunni) nella sala mensa, l'altro nell'atrio al primo piano. Anche qui gli alunni manterranno la distanza di sicurezza: a ogni seduta corrisponderà, sul pavimento, un bollino azzurro.</p> <p>Entrata/Uscita: Gli alunni, al loro arrivo, dovranno posizionarsi nei punti di raccolta opportunamente segnalati all'esterno dell'edificio scolastico. Attenderanno, distanziati di un metro e con indosso le mascherine, l'arrivo dell'insegnante che li accompagnerà in classe. Gli ingressi delle scolaresche saranno scaglionati e seguiranno un preciso ordine; verranno utilizzate l'entrata principale e quella d'emergenza. Viceversa, all'uscita le docenti accompagneranno gli alunni ai punti di raccolta stabiliti.</p>
Domaso	<p>Mensa: Sono stati predisposti tre spazi (aula mensa, atrio superiore e atrio inferiore), in modo da garantire così la distanza tra un bambino e l'altro.</p> <p>Entrata/Uscita: Alle 8:10 verranno aperti i cancelli; i bambini dovranno entrare nel giardino soli, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza; le classi 1^ 2^ e 3^ entreranno dal cancello principale che dà sul parcheggio; le classi 4^ e 5^ dal cancello situato sulla strada carrabile.</p> <p>Passando per il giardino, gli alunni dovranno raggiungere il punto di raccolta davanti alla portafinestra della loro aula; in ogni area sarà presente un adulto</p>

	<p>volontario che sorveglierà i bambini fino alle ore 8.15. Alle ore 8.15 gli alunni entreranno nelle aule ordinatamente, accolti dalle proprie insegnanti. All'uscita ogni classe verrà accompagnata dalle docenti allo stesso cancello utilizzato per l'entrata, sempre passando per il giardino. Sia per l'entrata sia per l'uscita si chiede ai genitori massima collaborazione nel rispettare il distanziamento e nell'avvicinarsi al cancello solo nel momento in cui vedono arrivare il proprio figlio.</p>
Sorico	<p>Mensa: Gli alunni iscritti al servizio saranno così suddivisi: un gruppo di bambini consumerà il pasto, come consuetudine, in aula mensa; gli altri bambini staranno nella propria aula (dopo un'opportuna igienizzazione dei banchi) per consumare il pasto che sarà servito con vassoio personale</p> <p>Entrata/Uscita: Ingressi e uscite saranno differenziati: si prevedono 3 differenti entrate e, di conseguenza, uscite. Entrata principale: classe 3[^] (17 alunni) o entrata mensa: classi 4[^] (13 alunni) e classe 5[^] (16 alunni). Entrata retrostante classe 1[^] (14 alunni) e classe 2[^] (18 alunni). Lo stesso modus operandi sarà adottato anche per l'uscita.</p> <p>Gli alunni di ogni classe entreranno a scuola accompagnati dal proprio docente in fila Indiana, mantenendo la distanza di sicurezza</p>
Vercana	<p>Mensa: Sarà effettuato un sondaggio per rilevare il numero effettivo degli alunni che usufruiranno del servizio mensa. Anche nel caso in cui tutti aderissero sarà garantito il corretto distanziamento. Anche per raggiungere il locale mensa si seguirà l'ordine per classe con distanziamento.</p> <p>Entrata/Uscita: Gli alunni che giungeranno a scuola con lo scuolabus troveranno un'insegnante al cancello che li farà scendere uno alla volta e li indirizzerà all'entrata dove un'altra insegnante o la collaboratrice li farà accedere alle aule. Gli alunni che invece raggiungeranno la scuola a piedi verranno accolti e debitamente distanziati accederanno alle aule. Gli alunni usciranno per classe e distanziati, partendo dalla classe prima.</p>
Gera Lario	<p>Mensa: Per la gestione mensa saranno predisposti almeno tre gruppi (15 alunni ciascuno), con la sorveglianza di una docente per gruppo. Non potendo garantire la distanza di sicurezza si utilizzeranno le mascherine già in dotazione a ciascun alunno. Si scaglionerà sia l'uscita che l'entrata con un minimo di 3 minuti da un gruppo all'altro. Le docenti garantiranno che ogni bambino rispetti la disposizione dei posti a sedere onde mantenere la distanza di sicurezza al momento della somministrazione del pasto.</p> <p>Entrata/Uscita: Ingressi e uscite saranno differenziati: si prevedono 2 differenti entrate e, di conseguenza, uscite. Entrata principale classi 3[^] (5 alunni), classe 5[^] (18 alunni); seconda entrata (uscita sicurezza) classi 1[^] (9 alunni), classe 2[^] (9 alunni) e classe 4[^] (13 alunni). Lo stesso modus operandi sarà adottato anche per l'uscita.</p>

Gli alunni di ogni classe entreranno a scuola uno alla volta, rispettando la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro, indossando la mascherina che verrà mantenuta fino al banco. Due docenti si posizioneranno una nel cortile e l'altra in cima alle scale onde garantire il regolare flusso degli alunni. Tale procedura sarà attuata anche in fase di uscita.

INTERVALLI

La merenda sarà consumata in classe qualche minuto prima del suono della campanella dell'intervallo; gli alunni non dovranno passarsi cibo e bevande.

In caso di condizioni metereologiche favorevoli, gli intervalli avverranno negli spazi esterni; in caso contrario, gli alunni trascorreranno l'intervallo in aula o, a rotazione, in altre pertinenze (atri, palestre ...).

BAGNI

Per evitare assembramenti nei bagni, gli alunni avranno la possibilità di usufruire i servizi igienici 2 volte nell'arco della mattinata (più una nel caso di lezioni pomeridiane) a piccoli gruppi secondo un calendario di turnazione delle classi.

SCUOLABUS

Per assicurare il corretto ed ordinato svolgimento del servizio di trasporto è necessario che i punti d'arrivo e partenza degli autobus mantengano le stesse caratteristiche degli anni precedenti. Pertanto gli alunni dovranno entrare ed uscire con le modalità già sperimentate.

IGIENIZZAZIONE

Ogni locale dovrà essere costantemente areato, tenendo aperta di pochi centimetri una finestra dell'aula. Anche le aule insegnanti dovranno essere areate costantemente e dovrà essere mantenuto 1 metro di distanza tra un docente e l'altro.

Si ritiene opportuno che ciascun alunno porti con sé un "kit" personale che includa guanti monouso (da usare se richiesto), gel per le mani o prodotti equivalenti da riporre e conservare in una busta sigillabile quando non in uso.

Per i collaboratori scolastici è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito dalla DSGA, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato. Andranno puliti a fondo: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio; il materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, interruttori). In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia.

Al termine della lezione il docente igienizzerà, con apposita soluzione fornita dalla scuola, la cattedra, la tastiera e il mouse della LIM.

MATERIALE

E' fatto divieto di impilare libri, quaderni e altro materiale negli armadi. Le aule dovranno essere il più sgombre possibile da oggetti. Gli alunni non potranno passarsi oggetti e materiale scolastico. Si richiede pertanto alle famiglie di fornire gli alunni di tutto il materiale che necessitano e di pulire in modo accurato copertine di libri e quaderni e tenere pulito e ordinato l'astuccio e lo zaino dei bambini.

I genitori forniranno gli alunni di un sacchetto con un'etichetta ben visibile recante nome e cognome, in cui gli alunni riporranno la giacca (ed eventuali sciarpe, cappelli...) e che sarà appeso sugli fuori dalle classi.

RESSO ESTERNI

Va ridotto al minimo l'accesso a persone esterne alla scuola; i genitori non potranno sostare nelle pertinenze della scuola e per qualsiasi esigenza, si rivolgeranno ai docenti via e-mail.

I collaboratori scolastici misureranno la temperatura e registreranno il soggetto sull'apposito Registro. Gli esterni dovranno indossare una mascherina chirurgica.

MASCHERINE

E' obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale, fino a quel momento la scuola può assicurare la fornitura al solo personale docente e ATA. In classe, laddove sono garantiti 2 metri di distanza tra la cattedra e i primi banchi, il docente può rimuovere la mascherina; in caso contrario dovrà essere indossata.

Nel caso in cui si verificassero situazioni in cui i docenti di sostegno non potessero garantire il metro di distanza e fosse necessario avvicinarsi agli alunni con disabilità, i docenti stessi saranno muniti di visiera protettiva.

Per gli alunni, nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina chirurgica dovrà essere utilizzata in tutte le situazioni dinamiche e in cui non si può garantire 1 metro di distanza; potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e in assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il CTS specifica che il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina chirurgica anche in situazioni statiche.

Scuola Secondaria di I grado:

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PLESSO DI GRAVEDONA ED UNITI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dall'Autorità sanitaria competente.
3. I Docenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. I docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. I docenti devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori delle sedie e delle cattedre. Ogni banco sarà contrassegnato dal nome dell'alunno.

7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche anche sincrone, per tutte le situazioni non urgenti, anche nell'incontro con i genitori.

8. Il docente deve utilizzare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.

9. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

10. Durante le lezioni devono essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

11. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario (test, verifiche...) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

Le verifiche non verranno consegnate agli alunni, qualora un genitore avesse la necessità di visionarle prenderà contatti con il docente della materia.

12. I docenti devono sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale. Agli alunni verrà raccomandato di sanificare le mani con il gel disinfettante, posizionato all'interno di ogni aula. Verrà evidenziata la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi e verrà loro spiegato come comportarsi in caso di starnuto o tosse.

13. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.

14. I docenti devono controllare che l'intervallo si svolga secondo le modalità stabilite tenendo conto che ogni classe avrà un proprio spazio:

1° piano : corridoio 1, corridoio 2, esterno (in caso di maltempo in classe);

2° piano: corridoio 1, corridoio 2, aula (ex palestra), esterno (in caso di maltempo in classe).

Lo spazio utilizzato da ogni classe sarà a turnazione e indicato in un apposito calendario.

15. I docenti devono controllare l'afflusso ai servizi igienici degli alunni che avverrà rispettando gli orari stabiliti per ogni classe.

16. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola avverrà tramite due percorsi separati: le classi situate al primo piano utilizzeranno la scala anti-incendio, mentre le classi del secondo piano utilizzeranno la scala interna.

17. I cellulari non verranno ritirati dai docenti, ma permane il divieto del loro utilizzo all'interno dell'Istituto, ogni alunno dovrà aver cura di spegnerlo e riporlo nel proprio zaino prima di entrare nell'istituto.

17. I docenti di sostegno saranno dotati anche di presidi di protezione di viso, occhi, naso e bocca quando la disabilità dell'alunno non consente il distanziamento e/o l'uso della mascherina. Questi alunni privi di DPI dovranno essere accompagnati al fine di garantire il distanziamento dagli altri compagni.

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PLESSO DI GERA LARIO

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dall'Autorità sanitaria competente.
3. I Docenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. I docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. I docenti devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori delle sedie e delle cattedre.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche anche sincrone, per tutte le situazioni non urgenti, anche nell'incontro con i genitori.
8. Il docente deve utilizzare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita.
9. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Per questa ragione non sarà più possibile accedere ai distributori automatici.
10. Durante le lezioni devono essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
11. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario (test, verifiche, ...) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
12. I docenti devono sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale. Agli alunni verrà raccomandato di sanificare le mani con il gel disinfettante, posizionato all'interno di ogni aula. Verrà evidenziata la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi e verrà loro spiegato come comportarsi in caso di starnuto o tosse.
13. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
14. I docenti devono controllare che l'intervallo si svolga secondo le modalità stabilite tenendo conto che ogni classe avrà una propria aula o pertinenza esterna opportunamente delimitata per ogni classe:

15. I docenti e i collaboratori vigilano sull'afflusso ai servizi igienici degli alunni, che avverrà rispettando gli orari stabiliti per ogni sezione in numero contingentato nel rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza.

16. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola avverrà tramite percorsi separati:

1^ A → cancelletto davanti al campo da tennis

2^ A → campo da tennis (zona scala di sicurezza)

3^ A → prato

1^ B → entrata principale

2^ B → prato

3^ B → entrata attraverso il cancello di sinistra

17. I docenti di sostegno saranno dotati anche di presidi di protezione di viso, occhi, naso e bocca quando la disabilità dell'alunno non consente il distanziamento e/o l'uso della mascherina. Questi alunni privi di DPI dovranno essere accompagnati al fine di garantire il distanziamento dagli altri compagni.

GESTIONE DELLA MENSA - PLESSO DI GERA LARIO

La scuola inizierà con orario antimeridiano, verranno comunicate in seguito le date di inizio del servizio e le relative modalità organizzative. Si è deciso di prolungare il tempo mensa portandolo a 60' (13.05 – 14.05), confermando comunque l'orario di uscita alle ore 16.50.

GESTIONE DEI LABORATORI - PLESSO DI GERA LARIO

Data la straordinarietà della situazione si è scelto di dedicare il primo periodo del laboratorio (ottobre-dicembre) ad attività di recupero/potenziamento con approccio laboratoriale (giochi matematico-linguistici, applicazioni dedicate, visione di pellicole documentari inerenti all'attività didattica, ...)

INDICAZIONI OPERATIVE COMUNI A TUTTI I PLESSI

INTERVALLI

La merenda sarà consumata in classe qualche minuto prima del suono della campanella dell'intervallo; gli alunni non dovranno passarsi cibo e bevande.

In caso di condizioni metereologiche favorevoli, gli intervalli avverranno negli spazi esterni; in caso contrario, gli alunni trascorreranno l'intervallo in aula o, a rotazione, in altre pertinenze (atri, palestre ...).

BAGNI

Per evitare assembramenti nei bagni, gli alunni avranno la possibilità di usufruire i servizi igienici 2 volte nell'arco della mattinata, mantenendo il distanziamento in fila indiana fuori dal locale servizi; i collaboratori scolastici sorveglieranno l'ingresso dei bagni:

SCUOLABUS

Per assicurare il corretto ed ordinato svolgimento del servizio di trasporto è necessario che i punti d'arrivo e partenza degli autobus mantengano le stesse caratteristiche degli anni precedenti. Pertanto gli alunni dovranno entrare ed uscire con le modalità già sperimentati.

IGIENIZZAZIONE

Ogni locale dovrà essere costantemente areato, tenendo aperta di pochi centimetri una finestra dell'aula. Anche le aule insegnanti dovranno essere areate costantemente e dovrà essere mantenuto 1 metro di distanza tra un docente e l'altro.

Si ritiene opportuno che ciascun alunno porti con sé un "kit" personale che includa guanti monouso (da usare se richiesto), gel per le mani o prodotti equivalenti da riporre e conservare in una busta sigillabile quando non in uso.

Per i collaboratori scolastici è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito dalla DSGA, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato. Andranno puliti a fondo: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio; il materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, interruttori). In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia.

Al termine della lezione il docente igienizzerà, con apposita soluzione fornita dalla scuola, la cattedra, la tastiera e il mouse della LIM.

MATERIALE

E' fatto divieto di impilare libri, quaderni e altro materiale negli armadi. Le aule dovranno essere il più sgombre possibile da oggetti. Gli alunni non potranno passarsi oggetti e materiale scolastico. Si richiede pertanto alle famiglie di fornire gli alunni di tutto il materiale che necessitano e di pulire in modo accurato copertine di libri e quaderni e tenere pulito e ordinato l'astuccio e lo zaino dei bambini.

INGRESSO ESTERNI

Va ridotto al minimo l'accesso a persone esterne alla scuola; i genitori non potranno sostare nelle pertinenze della scuola e per qualsiasi esigenza, si rivolgeranno ai docenti via e-mail; i ricevimenti docenti-famiglie avverranno tramite Google Meet, previo appuntamento (con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, ogni docente indicherà il proprio orario di ricevimento).

La segreteria e il Dirigente Scolastico riceveranno solo per appuntamento.

I collaboratori scolastici misureranno la temperatura e registreranno il soggetto sull'apposito Registro. Gli esterni dovranno indossare una mascherina chirurgica.

MASCHERINE

E' obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale, nel frattempo, la scuola può assicurare la fornitura al solo personale scolastico. In classe, laddove sono garantiti 2 metri di distanza tra la cattedra e i primi banchi, il docente può rimuovere la mascherina; in caso contrario dovrà essere indossata.

Per gli alunni della scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina chirurgica dovrà essere utilizzata in condizione dinamica e comunque ogni qualvolta non si possa garantire la distanza di un metro; potrà essere rimossa in condizione di staticità

con il rispetto della distanza di almeno un metro e in assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il CTS specifica che il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina chirurgica anche in situazioni statiche.

INDICAZIONI PARTICOLARI (attività musicali, motorie, etc.)

Non potendo garantire il distanziamento di 2 metri tra un alunno e l'altro, non sarà possibile utilizzare il flauto durante le lezioni di Musica.

Nelle lezioni di educazione fisica (e anche durante gli intervalli all'aperto) non sarà possibile praticare sport di squadra, ma attività motorie che tutelino, in ogni caso, il distanziamento previsto. Anche negli spogliatoi, gli alunni dovranno rimanere distanti 1 metro l'uno dall'altro.

Nelle aule di informatica gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza; si prega di prenotare il laboratorio per garantire la pulizia delle tastiere e dei mouse, evitando di far susseguire una classe dopo l'altra per poter garantire il tempo dell'igienizzazione e l'areazione da parte dei collaboratori scolastici. Lo stesso criterio di avvicendamento deve essere garantito per le altre aule speciali, dove vige sempre la regola del distanziamento di un metro e dove serve una pulizia di banchi e sedie ogni volta che si dovessero avvicinare gli alunni. Pertanto, anche in un'ottica di piena inclusione degli alunni con disabilità, si prediligerà la presenza dell'alunno e del docente di sostegno nel gruppo classe. Nel caso in cui si rendesse assolutamente necessario distaccare gli alunni dal gruppo classe, si prega di organizzare una turnazione delle aule dedicate, tale per cui possa non essere garantiti il distanziamento, la pulizia dei banchi e l'areazione nell'avvicendamento degli stessi.

Per quanto concerne la raccolta di materiale cartaceo in possesso degli alunni (esercitazioni, verifiche...), i docenti inseriranno i plichi in buste di plastica, attendendo 48 ore prima di procedere alla correzione (si consiglia l'uso di guanti monouso e mascherina per evitare contaminazioni), facendo trascorrere altre 48 ore prima della riconsegna degli stessi.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA (in base alle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* – Rapporto ISS COVID-19, n. 58 / 2020 del 21 agosto 2020):

FIGURE DI RIFERIMENTO

A LIVELLO SANITARIO: I dipartimenti di prevenzione (DdP) delle ATS identificano referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici) che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con la scuola.

A LIVELLO SCOLASTICO: ogni plesso / sede è individuato un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione in caso di alunni / personale sintomatici e / o positivi e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. E' altresì identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente tiene un registro aggiornato degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19 A SCUOLA

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (se assente) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento; il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra / medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

ALUNNO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19 A CASA

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

PERSONALE SCOLASTICO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19 A SCUOLA

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

PERSONALE SCOLASTICO CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5° O ALTRO SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19 A CASA

- Il dipendente deve restare a casa.
- Informare il medico di base.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede con l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

TRATTAMENTO

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata (il Referente Covid-19 metterà a disposizione il Registro dei contatti). Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo):

ALUNNO CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / A CASA: rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra / medico di base che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

PERSONALE CON SINTOMI PRESENTATI A SCUOLA / CASA: il medico redigerà una attestazione che il dipendente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

IN CASO DI NUMERO ELEVATI DI ASSENZE IN CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ALUNNO / PERSONALE CONVIVENTE CON UN CASO POSITIVO

Su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto.

ALUNNO / PERSONALE A CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO DI UN POSITIVO (SENZA CONTATTO DIRETTO CON IL POSITIVO)²

Non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

IN CASO DI ACCERTATA POSITIVITA' COVID-19 DI UN ALUNNO / PERSONALE Operazioni di pulizia:

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Operazioni del Referente Scolastico per COVID-19:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

² Definizione del termine "contatto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso. Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso."

Definizione del termine "contatto stretto" da Circolare 18584 Ministero Salute del 29 maggio 2020: "Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come: * una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; * una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); * una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); * una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; * una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; * un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; * una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto."

informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNI CON FRAGILITA'

Si garantisce una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra la scuola e il DdP, in accordo con i pediatri, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Per questa ragione, si raccomanda a tutte le famiglie i cui figli, iscritti alle nostre scuole, presentino profili di rischio per la loro salute in quanto identificati come "soggetti fragili", di inviare appena possibile in forma riservata all'attenzione del Dirigente scolastico (samuele.tieghi@istruzione.it) una certificazione del medico curante con precise indicazioni relative alle gestione della patologia. Questa documentazione servirà per la redazione di protocolli d'intervento a tutela dello studente che dovranno essere approvati e sottoscritti da operatori della scuola, famiglia e Dirigente scolastico.

LAVORATORI FRAGILI

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" – lo Scrivente assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

In eventuale presenza di condizioni di salute potenzialmente responsabili di ipersuscettibilità al contagio da CoVid-19 occorre fare segnalazione al Medico Competente (carmine.dipalma@gmail.com) corredata della documentazione sanitaria relativa utile a comprovare la condizione di particolare fragilità. E' assicurata inoltre la possibilità di richiedere allo Scrivente l'attivazione di misure di sorveglianza sanitaria, in ragione dell'esposizione al rischio di SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico. Può essere accettata a tal fine unicamente documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con esso convenzionati, che sarà valutata per esprimere un parere circa la effettiva necessità di attuare le misure di tutela previste, sempre e comunque di concerto con il medico di base.

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente, anche in base alla mansione del lavoratore, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo in via prioritaria indicazioni per l'adozione di soluzioni cautelative per la salute e riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Approvato con Delibera del CDI del 18 ottobre 2021.